



Update SIMPeL Versi 4.0.0

1. Fitur *Company Profile*, *Keyword Produk*, *Rating Penyedia*

▪ **Fitur *Company Profile***

Penyedia barang/jasa dapat mengupload *Company Profile* untuk perusahaannya dalam bentuk file image (JPG) maksimal sebanyak 10 file, yang bisa berisi data profil perusahaan, katalog produk barang/jasa yang dihasilkan, dan data lainnya yang berkaitan dengan perusahaan. *Company Profile* tersebut nantinya dapat dilihat oleh PPK, Pejabat Pengadaan sehingga dapat menjadi salah satu pertimbangan bagi Pejabat Pengadaan dalam mengundang Perusahaan untuk ikut dalam pengadaan langsung.

▪ ***Keyword Produk***

Penyedia barang/jasa dapat mengetikkan *Keyword Produk* yang berisi kata kunci produk barang/jasa yang dihasilkan. *Keyword Produk* ini akan memudahkan Pejabat Pengadaan dalam mencari Penyedia yang menyediakan barang/jasa sesuai kebutuhan Pejabat Pengadaan.

▪ ***Rating Penyedia***

Pada fitur ini, setelah penyedia ditetapkan (paket *close*) atau setelah PPK mencetak SPK, PPK akan mendapatkan notifikasi melalui email untuk memberikan penilaian tingkat kepuasan terhadap penyedia barang/jasa tersebut, dengan memberikan/mengklik icon bintang sesuai tingkat kepuasan PPK terhadap penyedia barang/jasa tersebut.

2. Fitur *Document Management*

a. Pencetakan dokumen pengadaan untuk jenis pengadaan barang dan jasa lainnya oleh Pejabat Pengadaan:

- Klik Tombol “Input Dokumen Pengadaan”
- Klik tab “Syarat Kualifikasi” → Input Bidang Usaha → Edit syarat kualifikasi apabila ada yang perlu ditambahkan
- Klik tab “Buat Dokumen” → Input Nomor Dokumen, Tanggal Dokumen, Jangka Waktu Pelaksanaan, Masa Berlaku Penawaran
- Klik tombol “Cetak”
- Selanjutnya dokumen pengadaan tersebut dapat dilihat oleh penyedia pada halaman paket pengadaan dengan mengklik tombol “View Dokumen”
- Untuk pekerjaan konstruksi dan pengadaan jasa konsultan masih mengupload dokumen seperti pada versi sebelumnya.

b. Surat Undangan

- Pejabat Pengadaan input nomor dan tanggal surat undangan
- Penyedia Barang/Jasa dapat melihat surat undangan dan summary pengadaan

c. Arsip Dokumen

- Pejabat Pengadaan mencetak dan menyimpan/upload Berita Acara Pengadaan Langsung dengan mengklik tab “Arsip Dokumen”, yang terdiri dari:
 - ✓ Berita Acara Evaluasi
 - ✓ Berita Acara Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga

- ✓ Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung
- ✓ Surat Penetapan Penyedia
- ✓ Pengumuman Penyedia Pengadaan Langsung

- Pejabat Pengadaan mencetak History Dokumen dengan mengklik tab “History Dokumen”.

d. Surat Penawaran

- Penyedia barang/jasa dapat mencetak Surat Penawaran setelah menginput detail penawaran
- Penyedia barang/jasa mengupload Surat Penawaran dan File Pendukung (terdiri dari Rincian Teknis dan Biaya serta file pendukung teknis yang dipersyaratkan).
- Mengklik tombol “Kirim Ke Pejabat Pengadaan”

e. Surat Pesanan/SPMK

PPK dapat mencetak Surat Pesanan untuk pengadaan barang atau mencetak SPMK untuk pekerjaan konstruksi, pengadaan barang, pengadaan jasa lainnya.

3. Fitur Jasa Konsultan Perorangan

Terdiri dari:

- Registrasi Penyedia Perorangan
- Verifikasi penyedia perorangan oleh admin agency atau admin satker.
- Pada saat pembuatan paket, PPK memilih jenis pengadaan Jasa Konsultan Perorangan.
- Terdapat perubahan konten evaluasi kualifikasi yang disesuaikan untuk pengadaan jasa konsultan perorangan

4. Fitur Report Pengadaan Langsung

Terdapat penambahan data report untuk Paket SPK dan Pembelian Langsung yang dapat difilter per Satker, Unit, Provinsi, dan tahun.

Jakarta, 26 Oktober 2016

Tim Pengembangan Aplikasi SIMPeL