

RKPD

ADMIN SATKER

PRiME PASTIKAN
Aset Kita

CARA MODERN RENCANAKAN
**PENARIKAN
DANA**

#PastikanAsetKita

#RomadanZIWBKWBBM



**USER MANUAL
APLIKASI RENCANA
KERJA DAN PENARIKAN
DANA (RKPD)**

JANUARI 2023

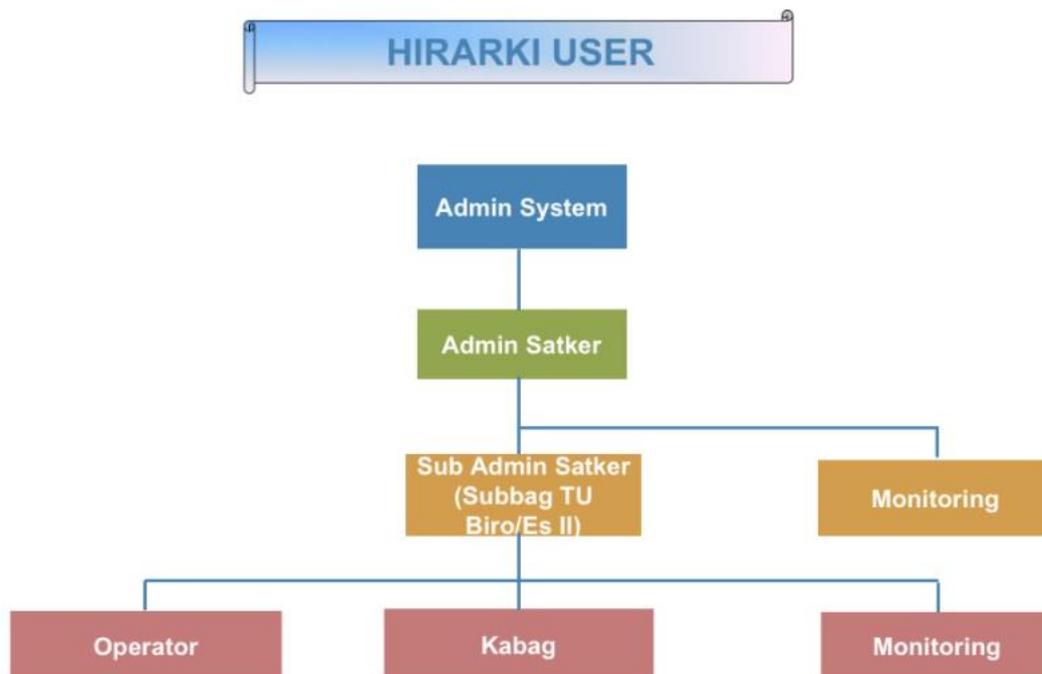
User Manual

Aplikasi Rencana Kegiatan dan Penarikan Dana(RKPD)

Role Admin Satker

Dalam aplikasi RKPD ini pengguna dengan role Admin Satker memiliki beberapa wewenang sebagai berikut:

1. Hierarki User



2. Masuk Aplikasi (Login)

Untuk masuk dalam aplikasi Rencana Kegiatan dan Penarikan Dana (RKPD) pengguna harus melakukan login dahulu ke aplikasi RKPD. Untuk melakukan login dapat dengan langkah berikut:

- Akses halaman login RKPD
- Maka aplikasi akan mengarahkan ke halaman Login, seperti gambar dibawah ini




Masuk ke RKPD

Ingat saya Lupa Password?

[Log In](#)

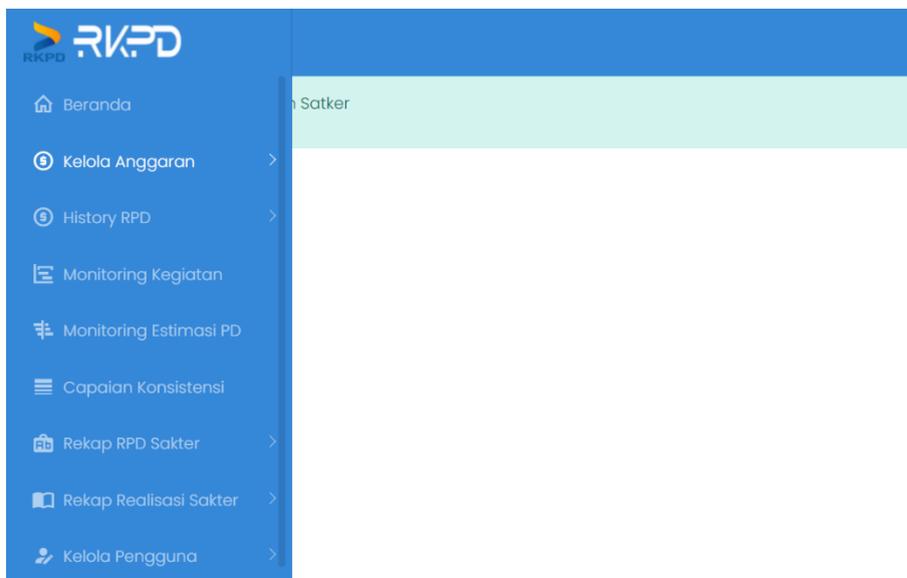
- Masukkan username dan password role Admin Satker.
- Aplikasi akan mengarahkan pengguna ke halaman home RKPD.

3. Kelola User

2.1 User Sub Admin

Pada menu ini role Admin Satker difasilitasi untuk membuat user Sub Admin Satker . Detail langkah-langkah akan dijelaskan dengan detail pada dokumen :

- Pilih menu pada sidebar aplikasi RKPD - Kelola Pengguna - Admin Sub Satker, seperti pada gambar dibawah ini:



- Aplikasi akan mengarahkan pengguna ke halaman Daftar Admin Sub Satker. Pada halaman ini pengguna dapat melihat semua daftar Admin Sub Satker.

Daftar Sub Admin Satker Beranda > Daftar Sub Admin Satker

[+ Sub Sub Admin Satker](#)

Tampilkan 10 entri Cari:

| # | Nip | Username | Es2 | Nama | Email | Status | Action |
|---|---------------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|--------|--------|
| # | Cari Nip | Cari User | Cari Es3 | Cari Nama | Cari Email | Ca | # |
| 1 | 6632767317637 | 6632767317637 | Biro Komunikasi dan Layanan Informasi | Sub Admin Satker Biro KLI | birokli@gmail.com | Aktif | |
| 2 | 276736172637 | 276736172637 | Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan | Sub Admin Satker | subadminsatker@gmail.com | Aktif | |

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri
[Pertama](#)
[Sebelumnya](#)
[1](#)
[Selanjutnya](#)
[Terakhir](#)

2.1.a Tambah User Sud Admin Satker

Untuk menambahkan User Sub Admin dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut :

- Tekan tombol Tambah Sub Admin Satker [+ Sub Sub Admin Satker](#) di sisi kanan atas pada halaman Daftar Sub Admin Satker.
- Aplikasi akan mengarahkan ke halaman Tambah Sub Admin Satker. Lengkapi data yang akan ditambahkan dalam aplikasi:

Tambah Pengguna Sub Admin Satker

Formulir Tambah Pengguna Sub Admin Satker.

Akun

| | |
|---------------------|--|
| Username | <input type="text" value="dayat"/> |
| Email | <input type="text" value="dayat@gmail.com"/> |
| Password | <input type="password" value="....."/> |
| Konfirmasi Password | <input type="password" value="....."/> |

Profil

| | |
|-----------------|--|
| Unit | <input type="text" value="Eselon1"/> |
| Satker | <input type="text" value="SEKRETARIAT JENDERAL"/> |
| Eselon 2 | <input type="text" value="Biro Hukum"/> |
| NIP | <input type="text" value="19860926 201505 1 001"/> |
| Nama | <input type="text" value="dayat"/> |
| Nomor Handphone | <input type="text" value="0812126887312"/> |

- Lengkapi formulir dengan informasi dengan lengkap.

- Lalu tekan tombol simpan untuk menyimpan dan batal untuk membatalkan aksi

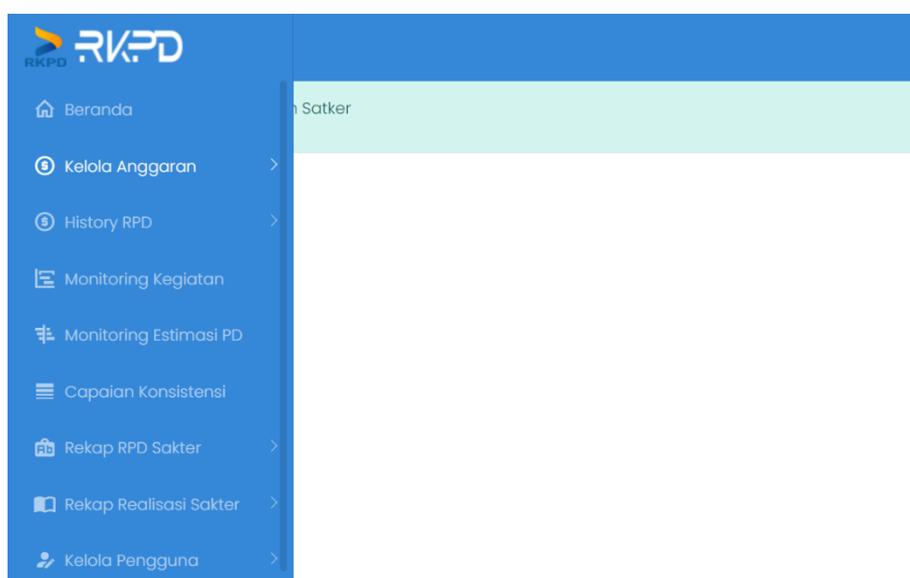
4. Menu Kelola Anggaran

3.1 Dipa

Pada menu ini role Admin Satker difasilitasi untuk melakukan Kelola Anggaran

- Manajemen Dipa (RKAKL) - Dipa. Detail langkah-langkah akan dijelaskan dengandetail pada dokumen :

- Pilih menu pada sidebar aplikasi Kelola Anggaran - Manajemen Dipa (RKAKL)
- Dipa, seperti pada gambar dibawah ini



Aplikasi akan mengarahkan pengguna ke halaman Daftar Dipa.

Pada halaman ini pengguna dapat melihat semua daftar Dipa.

Daftar Program

Beranda > Daftar Program

Lembar Kertas Kerja Program/Kegiatan

PERHATIAN :
Penarikan anggaran dilakukan oleh administrator. Untuk anggaran yang belum terupdate harap menghubungi call center 134.
Sebelum penarikan data revisi anggaran dari monSAKTI agar menghubungi helpdesk terlebih dahulu untuk updating history status revisi anggaran.
Apabila terdapat permasalahan dalam Penarikan MonSAKTI agar menghubungi Helpdesk LPSE Kementerian Keuangan melalui Contact Center 134

Semua Program

Tampilkan 10 entri Cari:

| # | Kode Program | Nama Program | Pagu | Versi Dipa | Action |
|---|--|--|--|---|---|
| # | <input type="text" value="Cari Kode Program"/> | <input type="text" value="Cari Nama Program"/> | <input type="text" value="Cari Pagu"/> | <input type="text" value="Cari Versi"/> | # |
| 1 | 015.01.WA | Program Dukungan Manajemen | 16.259.425.200.000 | N/A |    |

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Pertama Terakhir

3.1.a Tarik Dipa

Untuk Tarik Dipa hanya dapat dilakukan oleh Admin System, silahkan hubungi admin system jika ingin melakukan penarikan DIPA

3.1.b Revisi Anggaran

Untuk melakukan revisi anggaran silahkan klik tombol  sampai dengan item lalu klik Edit

Header Detil

[1] Tanpa Header Detil

Semua Item

| Kode | Nama Akun/Item | Volume | Satuan | Harga Satuan | Pagu | Action |
|--------|--|--------|--------|--------------|------------|---|
| 521219 | Belanja Barang Non Operasional Lainnya | | | | | |
| 1 | Tanpa Header Detil | | | | | |
| 1 | Langganan Terbitan Berkala (Fisik Digital) | | | | 37.500.000 |  |
| 2 | Koleksi Digital Berlangganan : eJournal OECD | | | | 92.870.000 |  |
| 01 | Langganan Terbitan Berkala (Fisik Digital) | | | | 0 | |

kemudian masukan nominal revisinya lalu klik simpan

Formulir Ubah Detil

Beranda > Detil > Ubah Detil

Ubah Detil
Formulir Ubah Detil

Kode

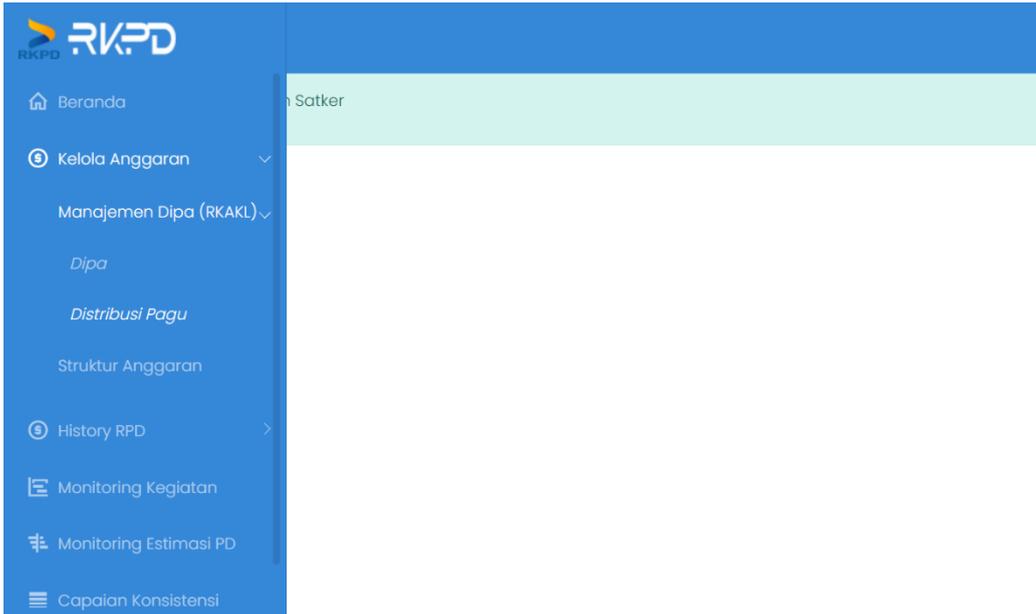
Nama

Pagu

3.2 Distribusi Pagu

Pada menu ini role Admin Satker difasilitasi untuk melakukan Kelola Anggaran - Manajemen Dipa (RKAKL) - Distribusi Pagu. Detail langkah-langkahakan dijelaskan dengan detail pada dokumen :

- Pilih menu pada sidebar aplikasi Kelola Anggaran - Manajemen Dipa (RKAKL)
- Distribusi Pagu, seperti pada gambar dibawah ini:



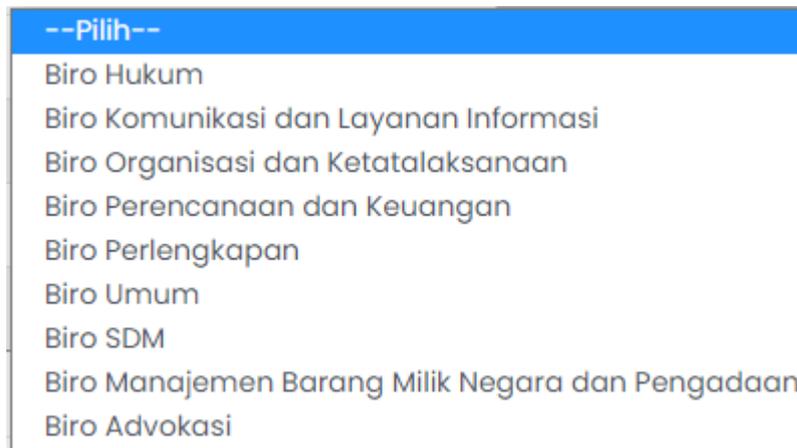
- Aplikasi akan mengarahkan pengguna ke halaman Daftar Distribusi Pagu. Pada halaman ini pengguna dapat melihat semua daftar Distribusi Pagu.

Daftar Distribusi Pagu Beranda > Daftar Distribusi Pagu

Semua Distribusi Pagu ⚡ Collapse All | 📄 Expand All

| Kode | Nama Unit/Program/Kegiatan/Output/SubOutput/Komponen/SubKomponen/Akun | Bagian / PIC | # |
|-------------|---|--------------|---------------------------------------|
| ▼ 015.01.WA | Program Dukungan Manajemen | | |
| ▼ 4757 | Pengelolaan Organisasi dan SDM | --Pilih-- | |
| ▶ 4757.ABL | Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan | Biro Manajem | <input type="button" value="Simpan"/> |
| ▶ 4757.EBC | Layanan Manajemen SDM Internal | --Pilih-- | |
| ▶ 4757.AAG | Peraturan Menteri | --Pilih-- | |
| ▶ 4757.AAH | Peraturan lainnya | --Pilih-- | |
| ▶ 4757.EBA | Layanan Dukungan Manajemen Internal | --Pilih-- | |

- Tekan tombol pilih untuk memilih Bagian/PIC

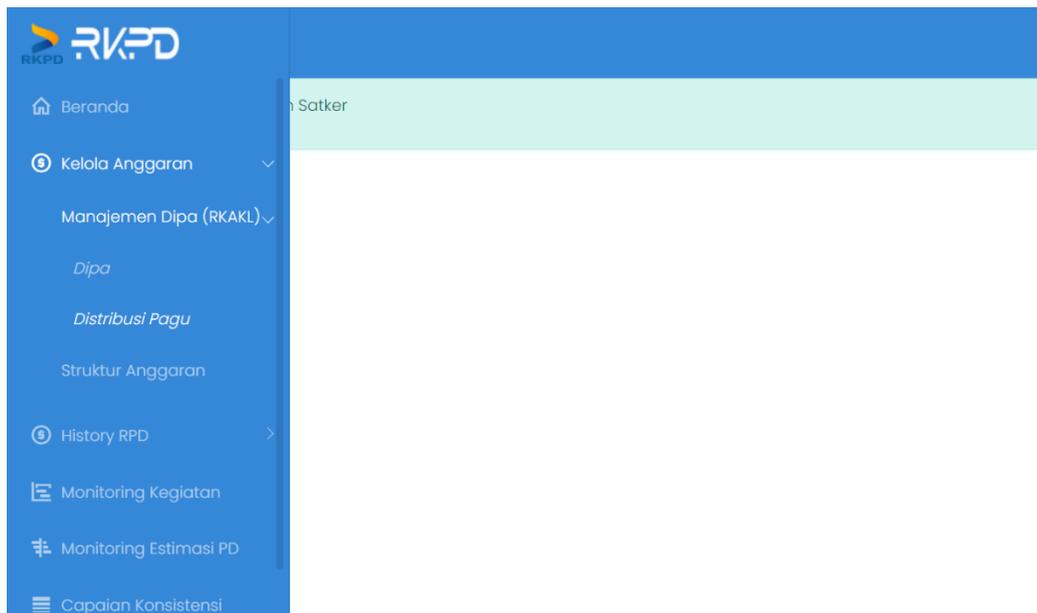


- Lalu tekan tombol simpan untuk menyimpan data Distribusi Pagu

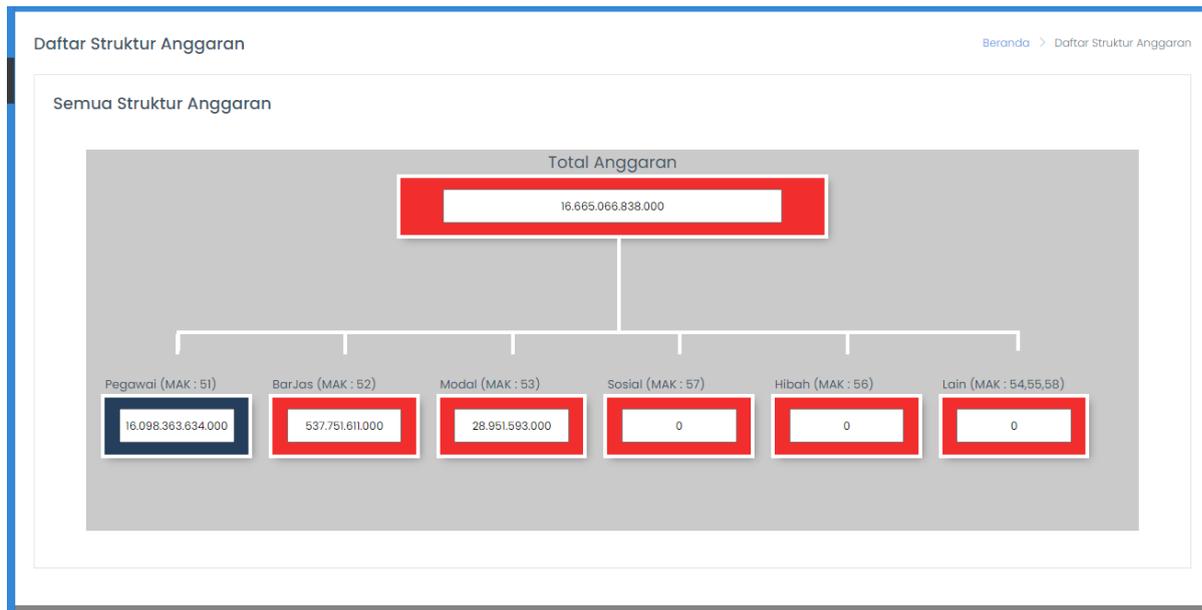
5. Struktur Anggaran

Dalam menu ini pengguna dapat memantau struktur anggaran yang telah tercatat pada aplikasi. Nilai struktur anggaran merupakan agregat dari unggahan RKA-KL yang sudah tersimpan pada aplikasi. Untuk memantau dapat dilakukan dengan langkah-langkah:

- Pilih menu pada sidebar aplikasi Kelola Anggaran - Struktur Anggaran, seperti pada gambar dibawah ini:

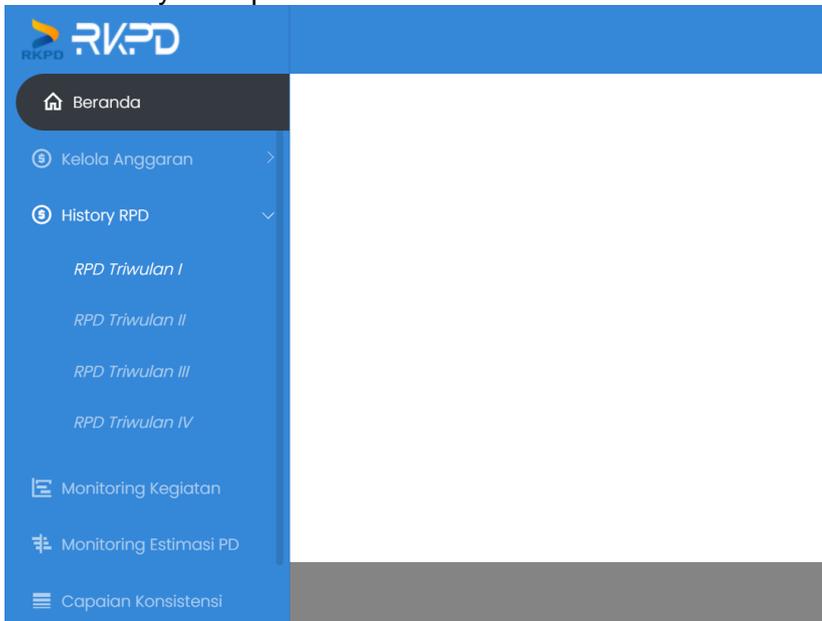


- Aplikasi akan mengarahkan pengguna ke halaman Struktur Anggaran.



6. History RPD

Menu History RPD untuk melihat RPD per Triwulan yang telah terposting atau terkunci. RPD yang sudah ada di menu ini sudah tidak bisa diubah dan digunakan untuk perhitungan capaian konsistensi. Klik menu History RPD pada sidebar :



Klik menu history RPD yang akan dilihat

Semua Rencana Penarikan Dana Triwulan I

Total Nilai RPD Triwulan I : 4.700.000

Tampilkan 10 entri

Cari:

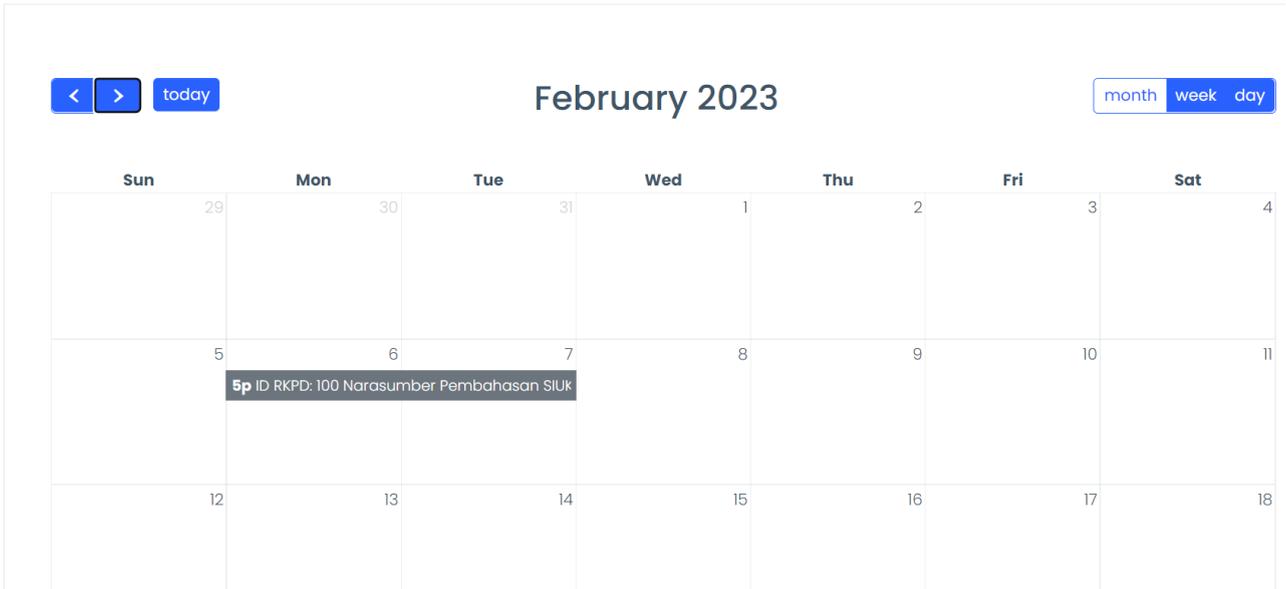
| # | Bagian | Jenis Kegiatan | Rencana Kegiatan Bulan | Minggu Ke | Estimasi RPD Bulan | RPD Minggu Ke | Nilai RPD | T.A | Action |
|---|--|------------------|------------------------|-----------|--------------------|---------------|-----------|------|-------------------|
| 1 | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi | Honor Narasumber | Maret | I | Maret | III | 2.700.000 | 2023 | 👁 |
| 2 | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi | Honor Narasumber | Maret | I | Maret | III | 2.000.000 | 2023 | 👁 |

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri

Pertama [Sebelumnya](#) [1](#) [Selanjutnya](#) Terakhir

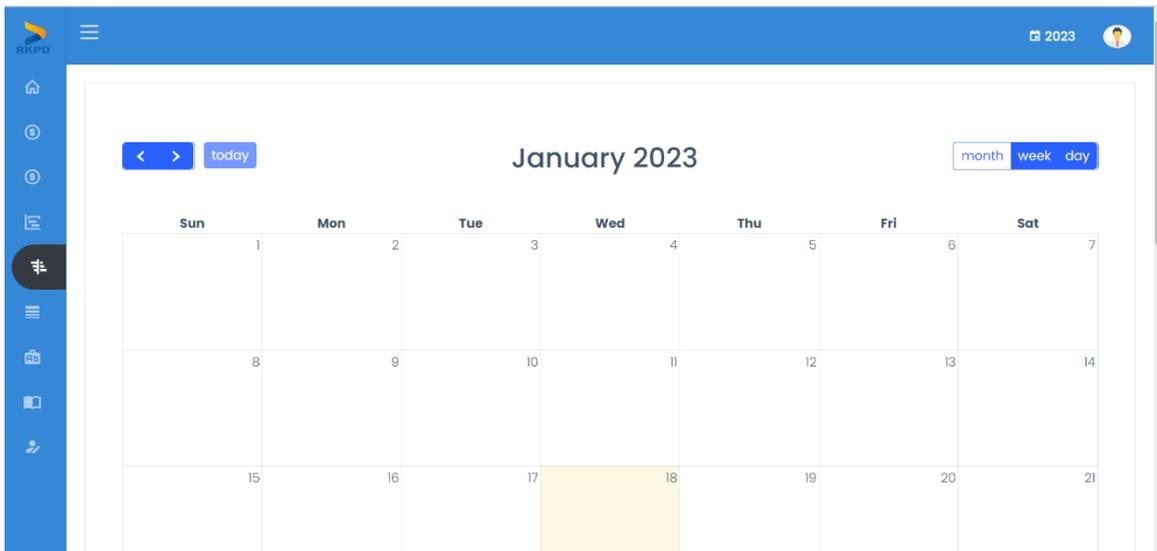
7. Monitoring Kegiatan

Menu ini untuk memantau pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan, pilih menu monitoring kegiatan kemudian akan tampil jadwal kegiatan yang telah direncanakan :



8. Monitoring Estimasi PD

Menu ini untuk melihat jadwal estimasi penarikan dana yang telah dijadwalkan. Pilih menu Monitoring Estimasi PD lalu akan tampil seperti ini :



9. Capaian Konsistensi

Dalam ini menu ini pengguna dapat memantau capaian konsistensi unit dibawahnya. Pilih menu capaian konsistensi pada sidebar kemudian akan muncul tampilan seperti ini :

| # | Eselon 2 | Eselon 3 | Rencana Bulan | Nominal Estimasi | Nominal Realisasi PD | Capaian |
|----|--|---|---------------|------------------|----------------------|---------|
| 41 | Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi | January | 0 | 2.000.000 | 0.0% |
| 42 | Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi | July | 0 | 0 | 0.0% |
| 43 | Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi | June | 0 | 0 | 0.0% |
| 44 | Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi | March | 4.700.000 | 0 | 0.0% |
| 45 | Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi | May | 0 | 0 | 0.0% |
| 46 | Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi | November | 0 | 0 | 0.0% |
| 47 | Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi | October | 0 | 0 | 0.0% |
| 48 | Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi | September | 0 | 0 | 0.0% |
| 49 | Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan | Bagian Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara | April | 0 | 0 | 0.0% |
| 50 | Biro Manajemen Barang Milik | Bagian Pemindahtanganan dan Penghapusan | August | 0 | 0 | 0.0% |

10. Rekap RPD Satker

9.1 Komponen

Menu ini untuk melihat Rekap RPD yang telah dibuat per komponennya. Pilih menu rekap RPD kemudian komponen pada side bar

Rekap Rencana Penarikan Dana Per Satker

Beranda > Rekap Rencana Penarikan Dana Per Satker

Nama Satuan Kerja: SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun Anggaran: 2023

Show 10 entries

| # | Kode Anggaran | Pagu | Januari | Februari | Maret | April | Mei | Juni | Juli | Agustus | September | Oktober | November | Desember | Sisa Pagu | % |
|----|----------------------------|---------------|---------|----------|-------|-------|-----|------|------|---------|-----------|---------|----------|----------|---------------|------|
| 1 | 015.01.WA.4753.EBD.974.100 | 5.442.154.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.442.154.000 | 0.0% |
| 2 | 015.01.WA.4755.BMB.054.100 | 866.753.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 866.753.000 | 0.0% |
| 3 | 015.01.WA.4753.EBA.402.100 | 605.200.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 605.200.000 | 0.0% |
| 4 | 015.01.WA.4757.EBA.424.100 | 486.872.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 486.872.000 | 0.0% |
| 5 | 015.01.WA.4757.EBC.415.100 | 1.976.795.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.976.795.000 | 0.0% |
| 6 | 015.01.WA.4755.BMB.057.100 | 97.350.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 97.350.000 | 0.0% |
| 7 | 015.01.WA.4757.AAG.053.100 | 112.850.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112.850.000 | 0.0% |
| 8 | 015.01.WA.4753.EBD.411.100 | 747.737.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 747.737.000 | 0.0% |
| 9 | 015.01.WA.4757.EBA.425.100 | 126.400.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 126.400.000 | 0.0% |
| 10 | 015.01.WA.4753.EBD.412.100 | 276.729.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 276.729.000 | 0.0% |

9.2 Akun

Menu ini untuk melihat rekap RPD satker per Akun

Nama Satuan Kerja: SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun Anggaran: 2023

Show 10 entries Search:

| # | Kode Anggaran | Pagu | Januari | Februari | Maret | April | Mei | Juni | Juli | Agustus | September | Oktober | November | Desember | Sisa Pagu | % |
|----|------------------------------------|----------------|---------|----------|-------|-------|-----|------|------|---------|-----------|---------|----------|----------|----------------|---|
| 1 | 015.01.WA.4757.EBA.421100.B.521211 | 10.185.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.185.000 | 0 |
| 2 | 015.01.WA.4757.EBC.418100.C.522191 | 260.100.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 260.100.000 | 0 |
| 3 | 015.01.WA.4757.ABL.051100.C.522151 | 8.400.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8.400.000 | 0 |
| 4 | 015.01.WA.4753.EBA.994.002E.523111 | 17.753.757.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17.753.757.000 | 0 |
| 5 | 015.01.WA.4753.EBD.408100.B.524111 | 20.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20.000.000 | 0 |
| 6 | 015.01.WA.4757.AAH.051100.J.524111 | 120.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 120.000.000 | 0 |
| 7 | 015.01.WA.4757.AAH.051100.J.524113 | 7.200.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7.200.000 | 0 |
| 8 | 015.01.WA.4753.EBA.404100.A.521211 | 31.960.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31.960.000 | 0 |
| 9 | 015.01.WA.4757.ABL.051100.C.521213 | 63.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63.000.000 | 0 |
| 10 | 015.01.WA.4753.EBA.401100.M.524111 | 99.941.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 99.941.000 | 0 |

11. Rekap Realisasi Satker

10.1 Komponen

Dalam menu ini pengguna dapat melihat rekap realisasi per komponen. Pilih menu rekap realisasi satker kemudian komponen maka akan tampil seperti berikut :

Nama Satuan Kerja: SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun Anggaran: 2023

Show 10 entries Search:

| # | Kode Anggaran | Pagu Anggaran | Realisasi | % |
|----|---------------------------|-------------------|-----------|------|
| 1 | 015.01.WA.4753.EBD.974100 | Rp. 5.442.154.000 | Rp. 0 | 0.0% |
| 2 | 015.01.WA.4755.BMB.054100 | Rp. 866.753.000 | Rp. 0 | 0.0% |
| 3 | 015.01.WA.4753.EBA.402100 | Rp. 605.200.000 | Rp. 0 | 0.0% |
| 4 | 015.01.WA.4757.EBA.424100 | Rp. 486.872.000 | Rp. 0 | 0.0% |
| 5 | 015.01.WA.4757.EBC.415100 | Rp. 1.976.795.000 | Rp. 0 | 0.0% |
| 6 | 015.01.WA.4755.BMB.057100 | Rp. 97.350.000 | Rp. 0 | 0.0% |
| 7 | 015.01.WA.4757.AAG.053100 | Rp. 112.850.000 | Rp. 0 | 0.0% |
| 8 | 015.01.WA.4753.EBD.411100 | Rp. 747.737.000 | Rp. 0 | 0.0% |
| 9 | 015.01.WA.4757.EBA.425100 | Rp. 126.400.000 | Rp. 0 | 0.0% |
| 10 | 015.01.WA.4753.EBD.412100 | Rp. 276.729.000 | Rp. 0 | 0.0% |

Showing 1 to 10 of 58 entries Previous 1 2 3 4 5 6 Next

10.2 Akun

Pada menu ini pengguna dapat memantau rekap realisasi satker per akun. Pilih menu rekap RPD satker lalu pilih akun, kemudian akan tampil seperti ini:

Rekap Realisasi Per Satker Beranda > Rekap

Nama Satuan Kerja: SEKRETARIAT JENDERAL

Tahun Anggaran: 2023

Show entries Search:

| # | Kode Anggaran | Pagu Anggaran | Realisasi | % | Action |
|----------|-------------------------------------|----------------------|------------------|----------|---------------|
| Search # | Search Kode Anggaran | Search Pagu Anggaran | Search Realisasi | Search % | Search Action |
| 1 | 015.01.WA.4757.EBA.421.100.B.521211 | Rp. 10.185.000 | Rp. 0 | 0.0% | |
| 2 | 015.01.WA.4757.EBC.418.100.C.522191 | Rp. 260.100.000 | Rp. 0 | 0.0% | |
| 3 | 015.01.WA.4757.ABL.051.100.C.522151 | Rp. 8.400.000 | Rp. 0 | 0.0% | |
| 4 | 015.01.WA.4753.EBA.994.002.E.523111 | Rp. 17.753.757.000 | Rp. 0 | 0.0% | |
| 5 | 015.01.WA.4753.EBD.408.100.B.524111 | Rp. 20.000.000 | Rp. 0 | 0.0% | |
| 6 | 015.01.WA.4757.AAH.051.100.J.524111 | Rp. 120.000.000 | Rp. 0 | 0.0% | |
| 7 | 015.01.WA.4757.AAH.051.100.J.524113 | Rp. 7.200.000 | Rp. 0 | 0.0% | |
| 8 | 015.01.WA.4753.EBA.404.100.A.521211 | Rp. 31.960.000 | Rp. 0 | 0.0% | |

Kemudian untuk melihat detail realiasi dapat klik tanda mata pada kolom action, kemudian akan tampil seperti di bawah ini :

Rekap Realisasi Anggaran Beranda > Rekap Realisasi Komponen > Data Realisasi

| # | Bagian | Kode Anggaran | Pagu | Nomor SPM | Nilai Realisasi | Nomor SP2D | Tanggal SP2D | T.A | Action |
|---|--|-------------------------------------|----------------|-----------|-----------------|------------|-----------------------|------|--------|
| 1 | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi | 015.01.WA.4761.FAB.058.100.A.522151 | Rp. 10.800.000 | 123 | Rp. 2.000.000 | 123 | 2023-01-11 00:00:00.0 | 2023 | |

Klik action lagi dan muncul detailnya. Rekap realisasi dapat ditambahkan oleh user Sub Admin Satker.

Detail Realisasi

[Home](#) > [Beranda](#) > [Rekap Realisas](#)

| | |
|-----------------|--|
| Satuan Kerja | SEKRETARIAT JENDERAL |
| Biro | Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan |
| Bagian | Bagian Manajemen Teknis, Data, dan Informasi |
| MAK | 015.01.WA.4761.FAB.058.100.A.522151 |
| Nomor SPM | 123 |
| Tanggal SPM | 09 January 2023 |
| Nomor Sp2d | 123 |
| Tanggal SP2D | 11 January 2023 |
| Nilai Realisasi | 2000000 |

