**FORMULIR KEIKUTSERTAAN**

**DALAM SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGADAAN LANGSUNG (SIMPEL)**

 **PUSAT LPSE KEMENTERIAN KEUANGAN**

**UNTUK**

**PENYEDIA BARANG/JASA**

Pada hari ………………… tanggal …….… bulan …………………... tahun …………..…… (...-...-...) bertempat di .............………................... yang menandatangani surat pernyataan ini :

( Harus diisi lengkap dengan huruf balok )

Nama lengkap : ......................................................................................................

Tempat, tanggal lahir : ......................................................................................................

Nomor KTP : ......................................................................................................

Alamat rumah : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Kota / Prov / Kode Pos : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Jabatan di Perusahaan : ......................................................................................................

adalah sebagai Pimpinan atau Direksi Perusahaan, bertindak atas nama dari:

Nama Perusahaan : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Alamat Perusahaan : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Kota / Prov / Kode Pos : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Alamat Perwakilan[[1]](#footnote-1) : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Kota / Prov / Kode Pos : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Nomor Telepon : ......................................................................................................

Nomor Faksimili : ......................................................................................................

Alamat *E-Mail* : ......................................................................................................

Alamat Web : ......................................................................................................

**DENGAN INI :**

1. Mengajukan permohonan keikutsertaan untuk mendaftar menjadi Penyedia Barang/Jasa dalam Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Pusat LPSE Kementerian Keuangan, yang selanjutnya dalam surat pernyataan ini disebut PENYEDIA.
2. Bersedia memberikan segala dokumen dan informasi yang benar, masih berlaku dan sah secara hukum dari Perusahaan, terkait dengan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan pada saat registrasi offline penyedia maupun pada saat pelaksanaan pengadaan langsung, termasuk segala perubahannya. Kebenaran dokumen dimaksud meliputi baik dari hasil scaning copy dokumen yang diupload maupun asli dokumen yang ditunjukkan saat registrasi offline ataupun saat klarifikasi dokumen oleh pejabat pengadaan bilamana dibutuhkan.
3. Apabila ketentuan dimaksud pada butir 2 tidak diindahkan, yaitu bilamana dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang diberikan tersebut tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, dikeluarkan dari “Daftar Penyedia Pengadaan Langsung” dalam Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Pusat LPSE Kementerian Keuangan, serta dituntut ganti rugi dan/atau pidana sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Bersedia mematuhi dan melaksanakan persyaratan-persyaratan, ketentuan-ketentuan, prosedur-prosedur maupun instruksi-instruksi yang berlaku bagi PENYEDIA.
5. Mengakui integritas proses pengadaan langsung secara elektronik yang diselenggarakan oleh Pusat LPSE Kementerian Keuangan, melalui aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
6. Menyetujui bahwa User ID dan Password yang diperoleh merupakan representasi PENYEDIA atas segala aktivitas dalam Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Pusat LPSE Kementerian Keuangan dan penggunaan atas User ID dan Password akan terasosiasikan dengan segala aktivitas dalam Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
7. Sebagai PENYEDIA bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan User ID dan Password sesuai dengan ADMIN sebagaimana ditunjuk dalam Lampiran 1 formulir ini, dan bertanggung jawab penuh untuk semua aktivitas yang dilakukan dengan menggunakan User ID dan Password dimaksud.
8. Membebaskan Pusat LPSE Kementerian Keuangan beserta para stafnya dari:

a. Setiap penyalahgunaan *User ID* dan *Password* dari PENYEDIA

b. Setiap kerusakan dan/atau kerugian baik langsung maupun tidak langsung, tidak terbatas pada kehilangan keuntungan, kegunaan data atau kerugian-kerugian non-material yang ditimbulkan oleh:

i. penggunaan atau ketidakmampuan menggunakan sistem

ii. penggunaan akses yang tidak sah maupun pengiriman data

iii. pernyataan atau tindakan dari pihak ketiga dalam sistem

iv. hal-hal yang berhubungan dengan sistem

c. Setiap tuntutan dari pihak ketiga sehubungan dengan proses *pengadaan langsung* secara elektronik dan atau keterangan/dokumen yang dimasukkan oleh PENYEDIA ke dalam sistem atau melalui sistem.

d. Setiap penggunaan dan/atau penyambungan sistem di luar ketentuan oleh PENYEDIA

e. Setiap pelanggaran atas Syarat dan Ketentuan serta instruksi-instruksi dari Pusat LPSE Kementerian Keuangan atau pelanggaran terhadap hak-hak pihak lain

f. Kegagalan pelaksanaan sistem *pengadaan langsung secara elektronik* yang disebabkan oleh keadaan kahar (*force majeure*) yaitu sesuatu yang di luar kekuasaan LPSE dan termasuk juga namun tidak terbatas pada bencana alam, pemogokan, huru-hara, perang, penyakit menular, peraturan-peraturan pemerintah yang diterapkan setelah kejadian, kebakaran, kegagalan/kerusakan saluran telekomunikasi, ketiadaan tenaga listrik, gempa bumi atau kejadian-kejadian malapetaka lainnya

1. Bersedia terikat dan menghargai seluruh proses yang berjalan beserta dokumen yang sudah diserahkan selama kegiatan pengadaan langsung secara elektronik.
2. Bersedia untuk tidak membuka, mengeluarkan maupun memberikan setiap informasi dan data kepada pihak ketiga, dan/atau penggunaannya dengan cara bagaimanapun oleh PENYEDIA baik langsung maupun tidak langsung terhadap setiap informasi dan data yang berhubungan dengan kegiatan pengadaan langsung secara elektronik melalui aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
3. PENYEDIA sebagai pemilik *User ID* dan *Password* mengakui bahwa pengiriman data/penawaran yang dilakukan melalui sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Pusat LPSE Kementerian Keuangan merupakan proses yang sah secara hukum.
4. Mengakui bahwa data dan/atau file pendukung yang valid dan sah untuk dasar evaluasi proses pengadaan langsung secara elektronik, adalah data dan/atau file pendukung yang terekam (*recorded*)/tersimpan di dalam *server* Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Pusat LPSE Kementerian Keuangan.

Demikian formulir keikutsertaan ini diisi dan ditandatangani tanpa paksaan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Yang menyatakan, PENYEDIA[[2]](#footnote-2) :

PT/CV/Firma/...

*[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

*[rekatkan materai Rp10.000,-*

*bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan]*

(*nama lengkap*)

*[jabatan]*

[*kop surat perusahaan*]

**SURAT PENUNJUKAN ADMIN**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] , menunjuk:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Sebagai **Administrator** (Admin) untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] dalam rangka mengikuti proses pendaftaran menjadi Penyedia Barang/Jasa dalam Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Pusat LPSE Kementerian Keuangan, untuk memperoleh *User ID* dan *Password*.

Demikian ini surat penunjukan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 [*tampat*] , [*tanggal*]

 Admin,

 [*nama*]

 [*jabatan*]

Pemberi Tugas,

 [*nama perusahaan*]

[bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan]

 [*nama*]

 [*jabatan*]

[*kop surat perusahaan*]

**SURAT KUASA**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] , memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Untuk **membawa dokumen** **perusahaan** berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [asli]
2. NPWP [asli]
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing [asli]
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [asli]
5. Surat Keterangan Domisili Perusahaan (Asli)
6. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli]
7. Bukti Pajak SPT Tahunan Tahun Terakhir atau Surat Keterangan Fiskal
8. Formulir Keikutsertaan dalam Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Pusat LPSE Kementerian Keuangan untuk Penyedia Barang/Jasa beserta lampirannya [asli]
9. Surat Penunjukan Admin (asli)

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 [*tampat*] , [*tanggal*]

Penerima Kuasa,

 [*nama perusahaan*]

 [*nama*]

 [*jabatan*]

Pemberi Kuasa,

 [*nama perusahaan*]

*[rekatkan materai Rp10.000,-*

*bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan]*

 [*nama*]

 [*jabatan*]

**B. FORMULIR UNTUK PENYEDIA KONSULTAN PERORANGAN**

**FORMULIR KEIKUTSERTAAN DALAM SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGADAAN LANGSUNG (SIMPEL)**

 **PUSAT LPSE KEMENTERIAN KEUANGAN**

**UNTUK KONSULTAN PERORANGAN**

Pada hari ………………… tanggal …….… bulan …………………... tahun …………..…… (...-...-...) bertempat di .............………................... yang menandatangani surat pernyataan ini :

( Harus diisi lengkap dengan huruf balok )

Nama lengkap : ......................................................................................................

Tempat, tanggal lahir : ......................................................................................................

Nomor KTP : ......................................................................................................

Alamat rumah : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Kota / Prov / Kode Pos : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Nomor Telepon : ......................................................................................................

Nomor Faksimili : ......................................................................................................

Alamat *E-Mail* : ......................................................................................................

Alamat Web : ......................................................................................................

**DENGAN INI :**

1. Mengajukan permohonan keikutsertaan untuk menjadi Penyedia Barang/Jasa Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) Pusat LPSE Kementerian Keuangan, yang selanjutnya dalam surat pernyataan ini disebut PENYEDIA.
2. Bersedia memberikan segala dokumen dan informasi yang benar, masih berlaku dan sah secara hukum dari Perusahaan. Bilamana dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang kami berikan tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, dikeluarkan dari “Daftar Penyedia” dalam SIMPeL Pusat LPSE Kementerian Keuangan, serta dituntut ganti rugi dan/atau pidana sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Bersedia mematuhi dan melaksanakan persyaratan-persyaratan, ketentuan-ketentuan, prosedur-prosedur maupun instruksi-instruksi yang berlaku bagi PENYEDIA.
4. Mengakui integritas proses SIMPeL Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
5. Bersedia berpartisipasi atau turut serta dalam proses pengadaan yang dilaksanakan melalui SIMPeL Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
6. Menyetujui bahwa *User ID* dan *Password* yang diperoleh merupakan representasi PENYEDIA atas segala aktivitas dalam SIMPeL Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
7. Sebagai PENYEDIA bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan *User ID* dan *Password* dan bertanggung jawab penuh untuk semua aktivitas yang dilakukan dengan menggunakan *User ID* dan *Password* dimaksud.
8. Membebaskan Pusat LPSE Kementerian Keuangan beserta para stafnya dari:

a. Setiap penyalahgunaan *User ID* dan *Password* dari PENYEDIA

b. Setiap kerusakan dan/atau kerugian baik langsung maupun tidak langsung, namun tidak terbatas pada kehilangan keuntungan, kegunaan data atau kerugian-kerugian non-material yang ditimbulkan oleh:

i. penggunaan atau ketidakmampuan menggunakan sistem

ii. penggunaan akses yang tidak sah maupun pengiriman data

iii. pernyataan atau tindakan dari pihak ketiga dalam sistem

iv. hal-hal yang berhubungan dengan sistem

c. Setiap tuntutan dari pihak ketiga sehubungan dengan proses SIMPeL Pusat LPSE Kementerian Keuangan dan atau keterangan/dokumen yang dimasukkan oleh PENYEDIA ke dalam sistem atau melalui sistem

d. Setiap penggunaan dan/atau penyambungan sistem di luar ketentuan oleh PENYEDIA

e. Setiap pelanggaran atas Syarat dan Ketentuan serta instruksi-instruksi dari Pusat LPSE Kementerian Keuangan atau pelanggaran terhadap hak-hak pihak lain

f. Kegagalan pelaksanaan sistem SIMPeL Pusat LPSE Kementerian Keuangan yang disebabkan oleh keadaan kahar (*force majeure*) yaitu sesuatu yang di luar kekuasaan Pusat LPSE Kementerian Keuangan dan termasuk juga namun tidak terbatas pada bencana alam, pemogokan, huru-hara, perang, penyakit menular, peraturan-peraturan pemerintah yang diterapkan setelah kejadian, kebakaran, kegagalan/kerusakan saluran telekomunikasi, ketiadaan tenaga listrik, gempa bumi atau kejadian-kejadian malapetaka lainnya

1. Bersedia terikat dan menghargai seluruh proses yang berjalan beserta dokumen yang sudah diserahkan selama kegiatan pada SIMPeL Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
2. Bersedia untuk tidak membuka, mengeluarkan maupun memberikan setiap informasi dan data kepada pihak ketiga, dan/atau penggunaannya dengan cara bagaimanapun oleh PENYEDIA baik langsung maupun tidak langsung terhadap setiap informasi dan data yang berhubungan dengan kegiatan pada SIMPeL Pusat LPSE Kementerian Keuangan.
3. PENYEDIA sebagai pemilik *User ID* dan *Password* mengakui bahwa pengiriman data/penawaran yang dilakukan melalui SIMPeL Pusat LPSE Kementerian Keuangan merupakan proses yang sah secara hukum.
4. Mengakui bahwa data dan/atau catatan-catatan yang valid dan sah untuk dasar evaluasi proses pengadaan adalah data dan/atau catatan-catatan yang terekam (*recorded*) di dalam *server* sistem SIMPeL Pusat LPSE Kementerian Keuangan.

Demikian formulir keikutsertaan ini diisi dan ditandatangani tanpa paksaan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Yang menyatakan, PENYEDIA[[3]](#footnote-3) :

*[rekatkan materai Rp10.000,- dan bubuhkan tanda tangan]*

 (*nama lengkap*)

1. jika ada [↑](#footnote-ref-1)
2. Penandatangan adalah Direksi Perusahaan (Presiden Direktur/Direktur Utama/Direktur) sesuai akte notaris. Penandatangan tidak dapat dikuasakan. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)