



**Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan
Biro Manajemen BMN dan Pengadaan**

**PETUNJUK PENGGUNAAN
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGADAAN LANGSUNG
(SIMPeL) Versi 5.1.0
UNTUK PPK**



**Gd. Juanda II Lt.15-18 Jl. Dr. Wahidin Raya No.1
Jakarta 10710**

Telp. (021)3512214, Fax. (021)3512219

1. PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)

Berdasarkan Perpres 70 tahun 2012, PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.

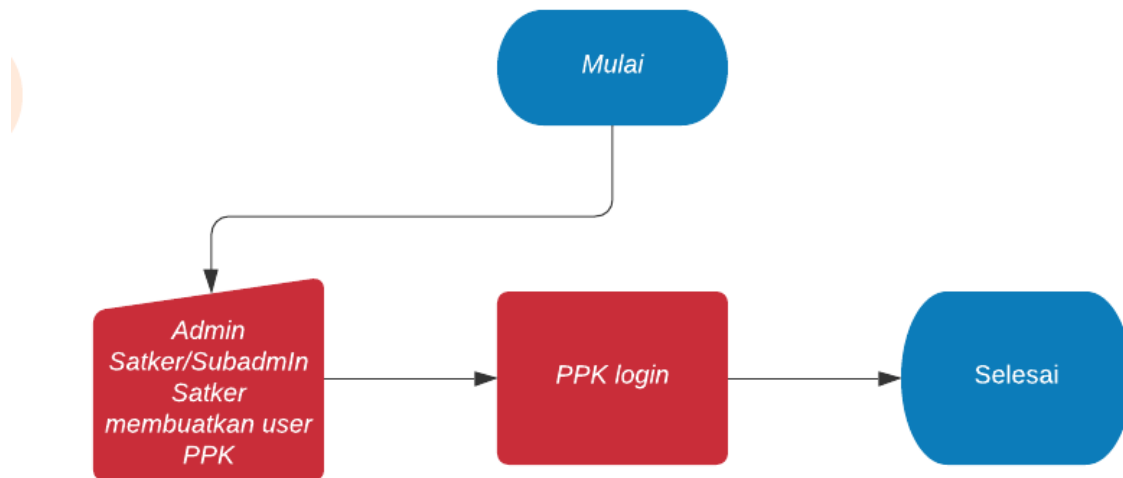
Dalam Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL), PPK mempunyai wewenang, sebagai berikut :


- a. Merekam data paket dan HPS Pengadaan Langsung dengan SPK, serta mengirimkannya ke Pejabat Pengadaan.
- b. Memantau pelaksanaan pengadaan langsung dengan SPK

2. Memulai Aplikasi

2.1 Akses ke dalam Aplikasi SIMPeL

PPK mendapatkan kode akses (user id dan password) dari Admin Satker atau Subadmin Satker (khusus pada Kantor Pusat), berdasarkan Surat Penunjukan sebagai PPK.



Untuk masuk ke dalam aplikasi SIMPeL, pada halaman utama ketik user id dan password, kemudian klik tombol  Login. Pada menu ini juga terdapat tombol “lupa password” yang digunakan apabila PPK lupa password untuk login.

3. Penjelasan Fitur dan Fungsi

Setelah berhasil login, akan tampil halaman yang berisi menu yang dapat digunakan oleh PPK untuk dapat menjalankan proses di aplikasi SIMPeL.

[Paket Dengan SPK](#)

[Semua Paket](#)

[Perbandingan Harga](#)

3.1 Menu Pengadaan Langsung dengan SPK

Menu ini digunakan untuk melakukan proses pengadaan langsung dan memonitor pelaksanaan pengadaan langsung berdasarkan status pelaksanaan pengadaan, yaitu “draft” yang berarti paket pengadaan langsung tersebut masih draft, belum dikirim ke pejabat pengadaan, “sent” yang berarti paket pengadaan langsung sudah dikirim ke pejabat pengadaan, “process” yang berarti paket pengadaan langsung sedang berjalan (dalam proses), dan “close” yang berarti paket pengadaan langsung tersebut telah selesai dilaksanakan dan telah diumumkan penyediannya.

Tampilan paket yang ada disini adalah paket yang dibuat oleh user ppk itu saja, hal ini dimaksudkan apabila dalam suatu kantor tersebut ada lebih dari 1 ppk, maka ppk yang lain tidak dapat melihat paket pengadaan yang sedang diproses ppk yang lain.

Peran: Paket Pengadaan Langsung

Daftar Paket Pengadaan Langsung + Tampilkan Baru

Menampilkan 1-10 dari 189 hasil

ID	Pekerjaan	Pagu Paket	Tahun Anggaran	Total HPS	Status	Pejabat Pengadaan	Kontrak
5825	TEST LAINNYA	Rp 15.000.000	2019	Rp 2.750.000	close	Wahid	Buat SPK Buat SPK
5820	Kebab Gelong Kantor -Test	Rp 190.000.000	2020	Rp 187.000.000	close	Wahid	Libah/Cetak SPK Libah/Cetak SPK
5802	Paket Konstruksi Test	Rp 100.000.000	2020	Rp 90.000.000	sent	Wahid	
5801	Jasa Konsultan Perancangan (Non Konstruksi)	Rp 50.000.000	2020	Rp 40.000.000	sent	Wahid	
5800	Jasa Konsultan Badan Usaha (Non Konstruksi)	Rp 60.000.000	2020	Rp 70.200.000	sent	Wahid	
5799	Jasa Konsultan Badan Usaha (Konstruksi Test)	Rp 100.000.000	2020	Rp 74.600.000	sent	Wahid	
5798	Konsultan Perencana (Konsultan Konstruksi Perancangan)	Rp 100.000.000	2020	Rp 40.000.000	sent	Wahid	
5790	Jasa Konsultan Pengembangan Aplikasi Manajemen Persewa	Rp 60.000.000	2020	Rp 76.200.000	close	Wahid	Libah/Cetak SPK Libah/Cetak SPK
5770	Jasa Konsultan Aplikasi Manajemen Kontrak	Rp 100.000.000	2020	Rp 77.200.000	revisi	Wahid	
5766	test sp	Rp 25.000.000	2020	Rp 4.400.000	sent	Wahid	

=> Halaman <-- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 --> [Tampilkan >>](#)

3.1.1 Membuat Paket dan Mengirimkan ke Pejabat Pengadaan

Untuk membuat paket klik menu pengadaan langsung dengan SPK, selanjutnya akan muncul daftar seluruh paket pengadaan langsung, baik yang masih proses maupun yang sudah selesai. Untuk membuat paket baru klik tombol **+ Add New**, dan kemudian muncul form pengisian data paket. Pengisian data paket ini terdiri dari 2 tahap, yaitu perekaman data paket dan detil/rincian barang/pekerjaan.

1. Input Data Paket

a. Klik tombol add new untuk membuat paket spk

Daftar Paket Pengadaan Langsung + Tambahkan Baru

Menampilkan 1-10 dari 100 hasil

ID	Pekerjaan	Pagu Paket	Tahun Anggaran	Total HPS	Status	Pejabat Pengadaan	Kontrak
5818	TEST LAZYWA	Rp 15.000.000	2018	Rp 2.750.000	close	siwin	Buat SPK Buat SPK
5820	Rebab Gantung Kambor -Test	Rp 190.000.000	2020	Rp 187.000.000	close	siwin	Lihat/Cetak SPK Lihat/Cetak SPK
5802	Paket Konstruksi Test	Rp 100.000.000	2020	Rp 99.000.000	sent	siwin	Lihat/Cetak SPK

b. Mengisi detail paket SPK sesuai dengan form pada aplikasi SIMPeL.

BuatPaket Pengadaan Langsung

ID Paket: SIMAPAN / SIRUP (untuk Non-Keluaran) *

Kode Kegiatan *

Kode Output *

Kode MAK *

Pagu Paket *

Tahun Anggaran *

Pekerjaan *

Lokasi Pekerjaan *

File Pendukung (Spek Teknis, Gambar, dsb Jika Diperlukan) No file chosen
Format yang didukung pdf, jpeg, jpg, rar, dan zip ukuran maksimal 20MB

HPS dan Data Dukung HPS * No file chosen
Format yang didukung pdf, jpeg, jpg, rar dan zip ukuran maksimal 20MB

Jenis Paket *

- Barang Persediaan
- Barang Modal
- Konstruksi
- Jasa Konsultan Badan Usaha
- Jasa Konsultan Perorangan
- Jasa Lainnya

Ppn *

Setelah lengkap klik tombol buat paket.

Keterangan :

- Untuk **file pendukung**, unggah rincian barang/jasa yang dibutuhkan dan KAK.
 - Untuk **HPS dan Data Dukung HPS**, unggah file/dokumen hasil dari pencarian data dukung HPS.
 - Untuk **ppn**, terdapat dua pilihan yaitu 10%, 1%, dan tidak dikenakan pajak. Tidak dikenakan pajak diperuntukan untuk pengadaan yang diperuntukan kepada penyedia yang tidak dikenakan pajak.
- c. Setelah di klik tombol add maka akan tampil seperti tampilan dbawah ini. Jika setelah dicek kembali terdapat kesalahan, maka PPK dapat melakukan update data dengan melakukan klik tombol update.

Pengadaan Langsung Pengadaan komputer

Ubah Paket

Paket

ID Paket SEHAPAN / SEROP (Untuk Item Keuangan)	1178
Kode Kegiatan	3425
Kode Output	008
Kode MAE	021111
No Dipe	015.01.1.8798(4)2018
Tgl Dipe	07-12-2017
Tahun Anggaran	2020
Pekerjaan	Pengadaan komputer
Lokasi Pekerjaan	DKI JAKARTA
Tahun Anggaran	2020
Jenis Paket	Sering Modul
Jenis Paket	Modul
Total HPS	Rp 0
Ppn	0-10
File Pendukung (Spes Teknis, Garansi, dan Jika Diperlukan)	5911254755Ma_bumpp.pdf
HPS dan Data Dukung HPS	5911254755Ma_Lampir.pdf
Survei Harga Pejabat Pengadaan #1	
Informasi Lainnya	Tampilkan
Doc Pengadaan	Tampilkan
Syarat Kualifikasi Lainnya	Tampilkan

Satker

Satker	PUSAT LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
Alamat	Gedung Djawada II Lt. 17, Jl. DR. Wahidin Raya Nomor 1, Jakarta
Provinsi	DKI JAKARTA
Kab / Kota	KOTA JAKARTA PUSAT

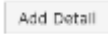
Detail Paket Pengadaan Langsung

Detail Barang / Pekerjaan
[Atas Dokumen](#)
[History Dokumen](#)

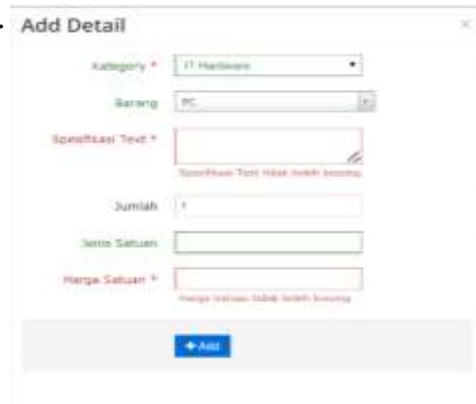
Kategori	Nama Barang / Pekerjaan	Spesifikasi	Harga Satuan	Jumlah	Jumlah Satuan	Total
Tidak ditemukan hasil.						

Subtotal :	Rp 0
PPN 10% :	Rp 0
Total :	Rp 0,00
Total : (Setelah Pembulatan)	Rp 0

Kirim Ke Pejabat Pengadaan

d. Input detail dari paket pengadaan langsung.
PPK melakukan klik pada tombol add detail. 

e. PPK mengisikan detail paket pengadaan.
Setelah selesai klik tombol add.



f. Setelah detail dimasukkan, tampilan akan seperti ini.

Detail Paket Pengadaan Langsung

Detail Barang / Pekerjaan | Arsip Dokumen | History Dokumen

Category	Nama Barang / Pekerjaan	Spesifikasi	Harga Satuan	Jumlah	Jenis Satuan	Total
IT Hardware	P.C	PC Ram 8 GB,	Rp 10.000.000	10	unit	Rp 100.000.000

Subtotal : Rp 100.000.000

PPN 10% : Rp 10.000.000

Total : Rp 110.000.000,00

(Setelah Pembulatan)



[← Kirim Ke Pejabat Pengadaan](#)

PPK mengirim paket kepada Pejabat Pengadaan dengan klik tombol 

g. PPK memilih Pejabat Pengadaan (jika lebih dari satu) yang akan melakukan pekerjaan dan menuliskan pesan pengiriman.
Setelah itu klik tombol tunjuk dan kirim.

Pilih Pejabat Pengadaan

Peringatan! Setelah mengirim anda tidak dapat mengubah data paket ini sebelum dibatalkan oleh Pejabat Pengadaan yang anda tujuk.

12345678 - Febi

Yth. Pejabat Pengadaan
Mohon dikerjakan

Terima Kasih

Batal **Tunjuk & Kirim**

h. PPK menyetujui pakta integritas.

Pakta Integritas

Untuk Dapat melakukan pengadaan langsung, PPK harus membaca dan menyetujui Pakta Integritas di bawah ini

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN)
2. Akan melaporkan kepada Inspektoral Jenderal Kementerian Keuangan dan/atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja yang terbaik sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, disugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Saya Tidak Setuju **Saya Setuju**

i. Status paket akan berubah menjadi sent.

Paket telah diperbaharui

Daftar Paket Pengadaan Langsung


+ Add View

Menampilkan 1-10 dari 72 hasil

ID	Pekerjaan	Pagu Paket	Total HPS	Status	Pejabat Pengadaan	Kontrak
770	Pengadaan Laptop Lenovo	Rp 150.000.000	Rp 110.000.000	sent	wiwin	
769	ATK	Rp 23.000.000	Rp 9.600.000	close	wiwin	Usak/Cetak SP
768	Docking Kapal	Rp 100.000.000	Rp 99.000.000	process	wiwin	
763	Pengadaan Alat Kebersihan Gedung	Rp 51.200.000	Rp 33.000.000	process	wiwin	
762	pengadaan atk	Rp 120.000.000	Rp 118.800.000	process	wiwin	
761	Pengadaan ATK	Rp 150.000.000	Rp 121.000.000	close	wiwin	Buat SP
759	Pengadaan Laptop 3	Rp 150.000.000	Rp 110.000.000	close	wiwin	Buat SP
758	Pengadaan PC dan Laptop	Rp 175.000.000	Rp 155.100.000	close	wiwin	Usak/Cetak SP
757	Pengadaan PC	Rp 150.000.000	Rp 143.000.000	close	wiwin	Buat SP
755	Perbaikan Gedung	Rp 150.000.000	Rp 110.000.000	close	wiwin	Buat SP

1 2 3 4 5 6 7 8

3.1.2 Memonitor pelaksanaan pengadaan langsung


Untuk memonitor pelaksanaan pengadaan langsung, PPK klik menu pengadaan langsung PPK, kemudian akan muncul daftar pengadaan langsung. PPK dapat memilih paket pengadaan langsung mana yang akan dimonitor prosesnya dengan mengklik detail paket atau tombol . Selanjutnya PPK dapat melihat semua proses pengadaan langsung tersebut dengan mengklik setiap tombol tabulasi dan tombol menu yang terdapat pada paket pengadaan langsung tersebut. Namun demikian, PPK tidak memiliki hak akses untuk melakukan perubahan terhadap proses pengadaan langsung tersebut baik yang masih berjalan maupun yang sudah selesai.

4. Mencatat ringkasan SPK
























Setelah paket dibuatkan BA negosiasi oleh pejabat pengadaan, dan mencatat nomor dan tanggal BA negosiasi pada aplikasi SIMPeL, maka PPK dapat membuat SPK, dan mencatat ringkasan SPK pada aplikasi SIMPeL.

Cara membuat Ringkasan SPK adalah sebagai berikut :

- Klik tombol add new untuk membuat paket [Buat SPK](#)

 Daftar Paket Pengadaan Langsung + Add New

Menampilkan 1-10 dan 69 hasil

ID	Pekerjaan	Pagu Paket	Total HPS	Status	Pejabat Pengadaan	Kontrak
763	Pengadaan Alat Kebersihan Gedung	Rp 51.200.000	Rp 53.000.000	process	wiwit	
762	pengadaan atk	Rp 120.000.000	Rp 118.800.000	process	wiwit	
761	Pengadaan ATK	Rp 150.000.000	Rp 121.000.000	close	wiwit	  Buat SP 
760	Pengadaan Laptop 3	Rp 150.000.000	Rp 140.000.000	close	wiwit	  Buat SP 
768	Pengadaan PC dan Laptop	Rp 175.000.000	Rp 155.100.000	close	wiwit	  Ubah/Cetak SP 
757	Pengadaan PC	Rp 150.000.000	Rp 143.800.000	close	wiwit	  Buat SP 
765	Perbaikan Gedung	Rp 180.000.000	Rp 110.000.000	close	wiwit	  Buat SPK 
764	Pengadaan Laptop 2016	Rp 150.000.000	Rp 140.000.000	close	wiwit	  Ubah/Cetak SP 
753	jasa konsultasi	Rp 50.000.000	Rp 44.000.000	sent	wiwit	
362	Konsultan perancangan Penyusunan Kajian	Rp 25.000.000	Rp 20.000.000	close	wiwit	 

— 1 2 3 4 5 6 7 —

- Tampilan seperti ini :

Data Spk

No Spk	112
Tgl Spk	16-11-2016
Nilai Spk	Rp 101.200.000
No Addm Spk	
Tgl Addm Spk	0000-00-00
Nilai Addm Spk	Rp 0
Uraian Addm Pekerjaan	
Ketentuan Sanksi	1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK untuk setiap hari keterlambatan

Data Penyedia

NPWP	02.123.116.4-141.211
Badan Usaha	PT
Nama Perusahaan	Fajar Sejati
Alamat	menteng
Provinsi	DKI JAKARTA
Kab / Kota	KOTA JAKARTA PUSAT
Nama Bank	Mandiri
No Rekening	12461102245425
Waktu Pelaksanaan	10 Hari kalender
Tgl Pelaksanaan	17-11-2016 s/d 26-11-2016
Waktu Pemeliharaan	
Sistem Pembayaran	sekaligus

Cara Pembayaran Dan Rencana Pelaksanaan Pembayaran

Tipe Pembayaran	Progress (%)	Tanggal	Prosentase (%)	Tanggal	Bulan	Jumlah Uang	Status Fisik	Status Pembayaran
Tidak ditemukan hasil								

Jumlah :	Rp 0
Nilai SPK :	Rp 101.200.000
Selish :	Rp 101.200.000

- e. PPK memasukan cara pembayaran dan rencana pelaksanaan pembayaran.



PPK klik tombol add.

Tampilan akan seperti ini :

PPK mengisikan sistem pembayaran, prosentase pembayaran, jumlah uang yang dibayarkan, progress kegiatan, dan bulan pembayaran. Kemudian PPK melakukan klik tombol add.

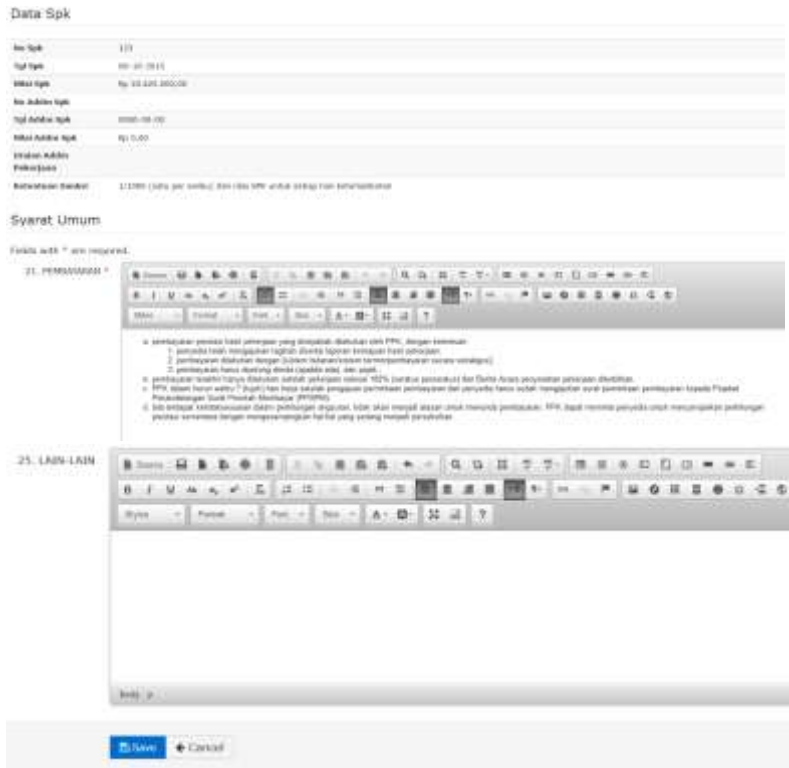
- f. Selisih uang menjadi Rp 0. Paket dengan SPK selesai.



g. PPK dapat membuat e-SPK.

Langkah pertama yang dilakukan oleh PPK adalah dengan melakukan klik tombol **Setelah itu PPK mengisi kolom pembayaran dan lain-lain.**

 Syarat Umum



h. PPK mencetak e-SPK.

PPK melakukan klik  **Cetak SPK** untuk mencetak SPK.

i. PPK mencetak Surat Pesanan.



Setelah dilakukan kontrak PPK membuat Surat Pesanan dengan mengklik tombol

Buat SP



Buat Surat Pesanan

Surat Pesanan

Nomor Surat *

Tanggal Surat *

Penandatanganan Penyedia *

Tempat Penandatanganan *

Simpan

PPK menuliskan Nomor Surat, Tanggal surat, penandatanganan penyedia, dan menuliskan tempat penandatanganan kemudian klik simpan.

- j. Setelah menyimpan PPK dapat mencetak Surat Pesanan yang telah dibuat.

Daftar Paket Pengadaan Langsung

+KOTIKU

Perencanaan 1-21-2017 04:04

ID	Paket/Job	Paga Pokok	Total HPS	Status	Detail Pengadaan	Cetak
778	Pengadaan Laptop Lenovo	Rp 150.000.000	Rp 150.000.000	valid	valid	
779	Akt	Rp 23.300.000	Rp 8.690.000	valid	valid	Ubah/Cetak SP
780	Ordang Kasa	Rp 300.000.000	Rp 88.300.000	valid	valid	Ubah/Cetak SP
783	Pengadaan Alat Kebenaran Waktu	Rp 55.000.000	Rp 33.800.000	valid	valid	Ubah/Cetak SP
782	Pengadaan JKS	Rp 120.000.000	Rp 108.800.000	valid	valid	Ubah/Cetak SP
781	Pengadaan ATK	Rp 130.000.000	Rp 121.000.000	valid	valid	Ubah/Cetak SP
776	Pengadaan Laptop 3	Rp 150.000.000	Rp 130.000.000	valid	valid	Ubah/Cetak SP
778	Pengadaan PC Ser Laptop	Rp 170.000.000	Rp 155.100.000	valid	valid	Ubah/Cetak SP
780	Pengadaan PC	Rp 180.000.000	Rp 165.000.000	valid	valid	Ubah/Cetak SP
775	Retabakan Ordang	Rp 130.000.000	Rp 110.000.000	valid	valid	Ubah/Cetak SP

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

PPK klik tombol **Ubah/Cetak SP** untuk melanjutkan.



Ubah Surat Penawaran

Surat Pesanan

Nomor Surat *

Tanggal Surat *

Penandatanganan Penyedia *

Tempat Penandatanganan *

File No file selected.

Simpan

Cetak

Untuk mencetak PPK klik tombol **Cetak**

- k. Setelah mencetak SP, PPK menandatangani surat tersebut dan melakukan scan atas surat pesanan itu kemudian melakukan upload surat pesanan tersebut dan klik tombol simpan.
- l. Setelah terjadi perjanjian dalam kontrak antara penyedia dan PPK, Penyedia akan mengirimkan barang/jasa kepada penyedia kemudian PPHP akan memeriksa barang/jasa yang dikirimkan secara manual dan secara aplikasi SIMPeL juga. **(lihat user manual untuk PP dan Penyedia)**
- m. PPK akan mengecek BA pemeriksaan yang telah dibuatkan oleh PPHP. Kemudian PPK akan melakukan verifikasi dari BA pemeriksaan secara manual dan melalui aplikasi SIMPeL.



PPK mengklik tombol **Pembayaran** untuk melanjutkan.




PPK memilih status pembayaran dan menuliskan verifikasi pembayaran. Untuk melanjutkan PPK memilih status : Disetujui dan klik tombol save.

- n. Tampilan akan berubah seperti ini :



- o. PPK membuat BA Pembayaran dengan klik tombol **Ba Pembayaran**

 CETAK BERITA ACARA PEMBAYARAN

Ba Pembayara

No Ba Pembayaran *

Tgl Ba Pembayaran *

Kuitansi


No Kuitansi *

Tgl Kuitansi *

Kota *

Pengurus Perusahaan

Pengurus Penyedia *



PPK melengkapi semua formulir untuk mencetak BA pembayaran dan klik tombol print untuk mencetak.

- p. Setelah dilakukan pembayaran kepada penyedia, PPK dapat mengunggah SP2D.


PPK klik tombol 

Pembayaran

Data Spk

Status Pembayaran *

Verifikasi Pembayaran *



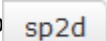
- q. Status pembayaran akan berubah menjadi terbit sp2d.

 Cara Pembayaran Dan Rencana Pelaksanaan Pembayaran

Tipe Pembayaran	Progress (%)	Tanggal	Presentase (%)	Tanggal	Bulan	Jumlah Uang	Status	Status Pembayaran
Selengkap	100	19-11-2018	100	19-11-2018	November	Rp 101.200.000	Disetujui	Terbit SP2D



Jumlah :	Rp 101.200.000
Nila SPK :	Rp 101.200.000
Selisi :	Rp 0

- r. PPK mengklik tombol  untuk melanjutkan.

sp2d

No Sp2d *

Tgl Sp2d *

File Sp2d * No file selected

PPK menuliskan nomor SP2D, menuliskan tanggal SP2D, dan mengunggah file SP2D yang telah di scan.

s. Tampilan akan berubah menjadi seperti ini :

Cara Pembayaran Dan Rencana Pelaksanaan Pembayaran

Tipe Pembayaran	Progress (%)	Tanggal	Prosentase (%)	Tanggal	Bulan	Jumlah Uang	Status Fisik	Status Pembayaran
Sekaligus	100	19-11-2016	100	18-11-2016	November	Rp 101.200.000	Ditotujui	Tertib SP2D No: 1245 Tgl: 24 November 2016 File: Download

3.2 Menu Semua Paket

Pada menu ini ppk dapat melihat semua paket pengadaan yang sudah close saja pada satker tersebut, ppk dapat mereview paket pekerjaan dari ppk sendiri dan ppk lain.

3.3 Menu Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah password sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.

Home | [Istirahat Manual](#) | [Pengajuan](#) | [Kartu Kaca](#) Selamat Datang ahmadi

SIMPeL
Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung

Info Penting

- Standard Dokumen Pengadaan
- Info Update SAPL
- Rapan Alar Aplikasi

PENGUMUMAN PENYEDIA PENGADAAN LANG

Pekerjaan	Nama Satker
Pengadaan P.C LENOVO ThinkCentre Edge92z HKR	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PASUK
Pengadaan Notebook	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PASUK

Change password ahmadi
ahmadi@gmail.com

Password sekarang *

Password baru *

Ulangi Password baru *

Menampilkan 1-1 dari 4 item

Tgl. BAKIP	Detail
18-11-2013	<input type="button" value="Detail"/>
18-11-2013	<input type="button" value="Detail"/>

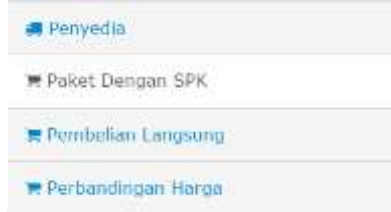
URL: [SAPKITA](#) | RAKJAL: [PUSAT](#) | PPK: 40.750.000 | SMPeL: 013/PG/2013

Untuk menggunakan tombol “lupa password” ini, pengguna akan diminta untuk memasukkan alamat email yang terdaftar di sistem, kemudian sistem akan memverifikasi kebenaran alamat email tersebut dan mengirimkan link untuk masuk ke menu perubahan password. Selanjutnya pengguna diminta untuk memasukkan password yang baru.



3.4 Fitur Perbandingan Harga

- a. Klik tombol Perbandingan Harga



- b. tampilan akan seperti ini :

Monitoring Perbandingan Harga

Barang/Jasa Paket Dengan SPK

(Harga Belum Termasuk PPN)

Badan Usaha	Nama Penyedia	Profile Penyedia	Jenis	Kategori	Pekerjaan	Nama Barang/ Jasa	Spesifikasi	Volume	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Bulan/Tahun	Provinsi	Kab/Kota

PP dapat mencari barang dengan suatu harga, di suatu tempat pada bulan/tahun berdasarkan jenis dan kategori barang tersebut.

5. Mengakhiri Aplikasi

Klik tab menu Logout untuk mengakhiri aplikasi



5. Penutup

Petunjuk Penggunaan ini dibuat mengikuti versi aplikasi SIMPeL yang dirilis. Untuk update aplikasi SIMPeL terbaru, petunjuk penggunaannya akan diupload di

halaman utama aplikasi SIMPeL.

Apabila mendapat kesulitan dalam penggunaan aplikasi SIMPeL, dapat menghubungi alamat dan nomor telepon unit layanan helpdesk yang terdapat di website aplikasi SIMPeL.