



Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan
Biro Manajemen Barang Milik Negara dan Pengadaan

PETUNJUK PENGGUNAAN

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGADAAN LANGSUNG

(SIMPeL) Versi 5.1.0

UNTUK ADMIN AGENCY



Gd. Juanda II Lt.15-18 Jl. Wahidin I No.1 Jakarta
10710

Telp. (021)3512214, Fax. (021)3512219

1 Role

1.1 Admin Agency-PL

Admin Agency- PL

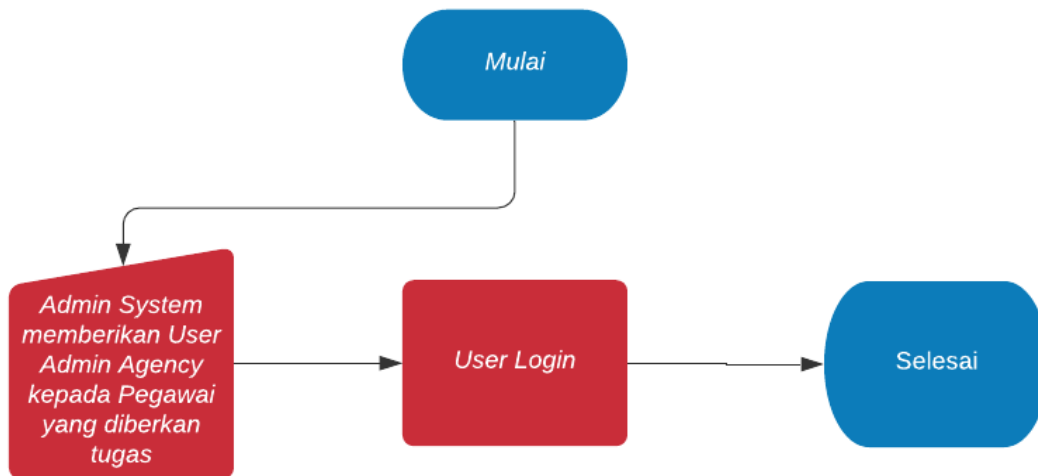
Admin Agency-PL adalah user yang dapat memberikan user id kepada admin satker dan dapat melakukan verifikasi penyedia.


2. Memulai Aplikasi

2.1 Registrasi dan Akses ke dalam Aplikasi SIMPeL

Admin Agency-PL mendapatkan kode akses (user id dan password) dari admin system, selanjutnya dapat dilakukan perubahan. Admin Agency-PL ditetapkan berdasarkan Surat Penunjukan dari Kepala Biro Manajemen BMN dan Pengadaan.

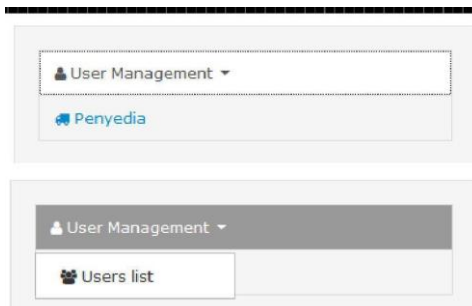
Flow Chart Pendaftaran



Untuk login ke dalam aplikasi SIMPeL, pada home tuliskan user id dan password yang telah diberikan, kemudian klik tombol  Login .

3. Penjelasan Fitur dan Fungsi

Setelah login, tampil halaman seperti ini:




3.1 User Management

Untuk membuat user Admin Satker, Admin Agency klik tombol user management kemudian klik tombol user list.











Pemberian user id /persetujuan user id ke Admin Satker :

Untuk menambahkan user id klik tombol “Add New”.

Beranda / User

 Users List
Admin Satker + Add New

Menampilkan 1-10 dari 757 hasil

NIP	Username	Namasatker	Fullname	Namalokasi	Status
1231231231232132	test	119091-KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	Dedi Suhandi	01-DKI JAKARTA	active 
19852111211002	pssu	673102-PSSU - GFM RAP	Satya	01-DKI JAKARTA	active 
1577777889999	sumbar01	524287-KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BUKITTINGGI	Sigit Priadi	08-SUMATERA BARAT	active 
123456789000000000000000	gknbdg	409308-GEDUNG KEUANGAN NEGARA BANDUNG	rina rina	02-JAWA BARAT	active 
199107282013101001	jateng01	636118-KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA DEMAK	Eko Satrio Yullianto	03-JAWA TENGAH	active 
4521	gkn.jogja	117109-GEDUNG KEUANGAN NEGARA YOGYAKARTA	tri w	04-DI YOGYAKARTA	active 
198004202004121002	sumut.01	689320-KANTOR PENGELOLAAN TIK DAN BMN MEDAN	Dicky Set	07-SUMATERA UTARA	active 
0600258369	kppnpekanbaru	527844-KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PEKANBARU	Edo Priyono	09-RIAU	active 
000001111111	jatim1	410826-KANTOR WILAYAH DJBC JAWA TIMUR I	si jon	05-JAWA TIMUR	active 
1	sumbar02	525212-KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA SOLOK	oke banget	08-SUMATERA BARAT	active 

<< Pertama 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Terakhir >>


Keterangan Status :

- Active : User ID dan Password admin satker dinyatakan aktif
- Inactive : User ID dan Password admin satker dinyatakan tidak aktif
- Banned : User ID dan Password admin satker dinyatakan banned, dikarenakan user terkendala kasus.

Update User Admin Satker :


Setelah Admin Satker melakukan pendaftaran online, Admin Agency dapat mengaktifkan user Admin Satker.

Cara mengaktifkan user ID dan Password Admin Satker oleh Admin Agency :

- Klik tombol 
- Melihat Surat Permohonan hasil upload Admin Satker.
- Merubah status inactive menjadi active
- Klik tombol save

Catatan : User id subadmin satker hanya diperuntukkan bagi kantor pusat, seperti Setjen, Setditjen, dan Sekretariat Badan

Beranda / User / Update User saenan

 Update User saenan
Admin Satker

Required fields *

Detail

Departement	KEMENTERIAN KEUANGAN
Lokasi	DKI JAKARTA
Satker	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

Account

Username * saenan

Email * saenan@gmail.com

Password Tidak Diubah

Ulangi Password Tidak Diubah

Status Active Inactive Banned

Buat user
Dapat membuat subadmin

Profile

NIP	197111111111111111111111
Nama Depan	Saenan
Nama Belakang	
No. Surat	01
Tgl. Surat	21-10-2013
Surat Permohonan	surety_bond.pdf


3.2 Mengaktifkan Penyedia

Kewenangan Admin Agency yang lain adalah mengaktifkan dan menonaktifkan penyedia.

Admin Agency mengecek kesesuaian antara dokumen asli yang dibawa dengan softcopy dokumen yang di upload pada aplikasi SIMPeL.


Cara yang dilakukan oleh admin Agency :

- a. Klik tab penyedia
- b. Memilih penyedia pada daftar penyedia
List Penyedia
- c. Klik tombol mata untuk view penyedia
View Detil Penyedia

Untuk dapat melihat detail penyedia admin satker dapat melakukan klik pada tombol 

List Penyedia

Beranda / Penyedia

 Penyedia
List Penyedia

Menampilkan 1-4 dari 2569 hasil

Email	Badan Usaha	Nama Perusahaan	Alamat	Provinsi	Status Verified	Verified By
rekanan1@mailinator.com	PT	Udin Bersaudara	Rangkasbitung	BANTEN	Terverifikasi	admin.munas@mailinator.com admin.munas 12425146134613
penyedia.01@mailinator.com	PT	Udin Bersaudara	Jalan Bendahara Negara	JAWA BARAT	Terverifikasi	paud.aceh.latihan@kemdikbud.go.id paud.aceh 987654321
penyedia.perorangan@mailinator.com		Wildan Farani	Jalan Perumnas Klender	DKI JAKARTA	Terverifikasi	admin.jakarta@mailinator.com admin.jakarta 19910002013000001
riski.yuliansyah04@yahoo.com	PT	CBS rekanan02	jalan dipati ukur no 10	DKI JAKARTA	Terverifikasi	bp.sangiran.latihan@kemdikbud.go.id bp.sangiran 987654321

<< Pertama -- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -- Terakhir >>

- d. Cek kesesuaian Syarat Pendaftaran (dokumen kualifikasi) :
Admin satker melakukan cek kesesuaian dokumen yang di upload penyedia dengan dokumen aslinya. Setelah itu admin satker memverifikasi penyedia. Untuk melakukan verifikasi penyedia, langkah awal yang dilakukan seorang admin satker

yaitu melakukan klik tombol 

Penyedia Maju Aja

[+ Verifikasi Penyedia](#)

Detail Penyedia

NPWP	74.832.947.2-834.792
Badan Usaha	PT
Nama Perusahaan	Maju Aja
Status	pusat
Alamat	Jl. Sudirman 1
Provinsi	SUMATERA UTARA
Kab / Kota	KOTA MEDAN
Kodepos	74837
Telepon	+6278327938
Handphone	
Faximile	
Website	
Kontak Person	Eeng
Kp Handphone	+62738273283
Dibuat pada saat	0000-00-00 00:00:00
Diubah pada saat	2014-09-24 05:23:19

Dokumen Verifikasi

Form Keikutsertaan	Surat Penunjukan Admin	Surat Kuasa	Lembar Verifikasi Penyedia	Created By	Created At	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
petunjuk paket SPK.pdf	petunjuk paket SPK.pdf	petunjuk paket SPK.pdf	petunjuk paket SPK.pdf	Nur	2017-09-20 14:50:22	

Syarat Pendaftaran

Surat Izin Usaha

NPWP	Jenis Izin	Nomor	Tanggal	Masa Berlaku	Instansi Pemberi	Kualifikasi / Grade	File	Status	Verified By
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Surat Domisili	STUP	123	2017-08-31	2017-08-24	Dinas Perizinan Provinsi Jawa Barat	Perusahaan Sedang	Infografis April 2017.pdf	Verified	edy siswoyo
TDP									
Akta									
Pengurus									
Pemilik Saham									
Pajak									

Syarat Pendaftaran Lainnya

Setelah Melakukan klik , akan terdapat 4 status :

- Pending : Menyatakan dokumen belum dilakukan verifikasi oleh penyedia
- Waiting : Menyatakan dokumen sudah dilakukan verifikasi, namun belum dinyatakan terverifikasi, dikarenakan ada dokumen dinyatakan belum sesuai.
- Verified : Menyatakan dokumen telah lengkap dan sesuai
- Expired : Menyatakan dokumen telah berakhir masa berlakunya

e. Upload Dokumen Verifikasi

Melakukan upload form keikutsertaan, surat penunjukan admin, surat kuasa, lembar verifikasi penyedia secara bersama.

f. Cek Syarat Pendaftaran Lainnya (Syarat Kualifikasi Lainnya)

Admin Agency mengecek data kualifikasi lainnya. Wajar atau tidaknya data yang dimasukkan pada tenaga ahli, peralatan, dan pengalaman dalam bidang pengadaan barang/jasa.

Syarat Pendaftaran Lainnya

Tenaga Ahli	Nama	Tgl Lahir	Pendidikan	Jabatan	Pengalaman (Tahun)	Keahlian	Tahun Ijazah / Sertifikat	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Peralatan								
Pengalaman	Anthony	1985-07-24	STM	Juru Gambar	3	Teknik Gambar	2000	

g. Mengaktifkan dan menonaktifkan penyedia

Setelah semua data dinyatakan sesuai oleh admin agency., maka penyedia dapat mengaktifasi penyedia.

Untuk mengaktifkan penyedia, admin agency klik tombol **+ Verifikasi Penyedia**

Apabila penyedia yang terdaftar terdapat permasalahan seperti terkena daftar hitam, sehingga menyebabkan user diharuskan untuk di non aktifkan, maka

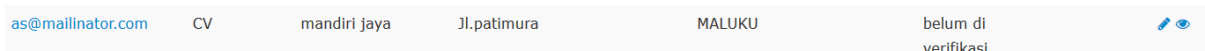
admin satker dapat melakukan klik **+ non aktifkan Penyedia**

3.3 Ubah NPWP dan email kepada penyedia yang belum aktif. (Fitur Baru)


Ubah NPWP dan email dapat dilakukan oleh Admin Agency ketika terdapat penyedia baru yang mengalami permasalahan, seperti NPWP salah terdaftar namun user belum dapat aktif, atau alamat email yang salah.

Cara merubahnya

Klik tombol pensil pada penyedia yang belum aktif.



Setelah itu tampilan akan menjadi seperti ini.

 Update Profile mandiri jaya
mandiri jaya

User

Email *

Profile

NPWP *

Badan Usaha *

Nama Perusahaan *

Status * Pusat Cabang

Alamat *

Provinsi *

Kab Kota *

Kodepos *

Telepon Handphone

Faximile

Website

Kontak Person * No Handphone

Pilih yang ingin di edit.
Kemudian klik tombol save.

NB : Untuk aktivasi penyedia dapat dilakukan setelah syarat kualifikasi di lengkapi penyedia dan di verifikasi oleh Admin Agency.

3.4 Menu Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah password sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.

Change passwor admin.agency
admin.agency@grr.la

Password sekarang *

Password baru *

Ulangi Password baru *

Selamat Datang admin.agency ▾

- Ubah Profile
- Ubah Password
- Logout

4. Mengakhiri Aplikasi



5. Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat mengikuti versi aplikasi SIMPeL yang dirilis. Untuk update aplikasi SIMPeL terbaru, petunjuk pengoperasiannya akan diupload di halaman utama aplikasi SIMPeL.

Apabila mendapat kesulitan dalam pengoperasian aplikasi SIMPeL, dapat menghubungi alamat dan nomor telepon unit layanan helpdesk yang terdapat di website aplikasi SIMPeL (halaman "Kontak Kami")