

ALUR TATA CARA REGISTRASI APLIKASI SIMPEL UNTUK BADAN USAHA

1. PENDAFTARAN ONLINE

- Buka simpler.lpse.kemenkeu.go.id
- Klik mendaftar sebagai penyedia barang/jasa
- Isi profil penyedia
- Buka alamat email yang telah didaftarkan
- Buka email yang dikirimkan oleh simplenoreply@kemenkeu.go.id
- Download Formulir Keikutsertaan, Surat kuasa, dan Surat Penunjukkan Admin

2. ISI DATA KUALIFIKASI :

- Login dengan User ID dan Password yang aktif
- Upload softcopy dokumen persyaratan pendaftaran (format PDF) :
 - Surat Izin Usaha (contoh : SIUP)
 - NPWP Perusahaan
 - Surat Keterangan Domisili
 - Tanda Daftar Perusahaan
 - Akta Pendirian & Perubahan Terakhir
 - KTP Pengurus (Sesuai akta perubahan terakhir)
 - KTP pemilik saham (atau NPWP jika pemiliksaham ada badan)
 - Pajak (SPT Tahun terakhir/SKT untuk perusahaan baru)
- Memilih bidang usaha sesuai SIUP

3. PENDAFTARAN OFFLINE

- Datang ke Unit Layanan Registrasi LPSE Kemenkeu (Daftar alamat bisa dilihat di website)
- Membawa dokumen ASLI :
 - Formulir keikutsertaan
 - Surat Penunjukkan Admin dan KTP Admin
 - Surat Kuasa
 - Surat Izin Usaha (contoh : SIUP)
 - NPWP Perusahaan
 - Surat Keterangan Domisili
 - Tanda Daftar Perusahaan
 - Akta Pendirian & Perubahan Terakhir
 - KTP salah satu Direksi yang tercantum pada Akta Perusahaan
 - Pajak (SPT Tahun terakhir/SKT untuk perusahaan baru)
- Menerima formulir LPRV dari verifikator

4. PENDAFTARAN SELESAI

- User ID serta Password yang aktif dan terverifikasi jika semua persyaratan telah dinyatakan lengkap oleh verifikator
- Jika User ID sudah terverifikasi, maka penyedia sudah dapat menerima undangan dari Satker

www.simpler.lpse.kemenkeu.go.id



ALUR TATA CARA REGISTRASI APLIKASI SIMPEL UNTUK PERORANGAN

1. PENDAFTARAN ONLINE

- Buka simplpse.kemenkeu.go.id
- Klik mendaftar sebagai penyedia barang/jasa
- Isi profil penyedia
- Buka alamat email yang telah didaftarkan
- Buka email yang dikirimkan oleh simplnoreply@kemenkeu.go.id
- Download Formulir Keikutsertaan, Surat kuasa, dan Surat Penunjukkan Admin

2. ISI DATA KUALIFIKASI :

- Login dengan User ID dan Password yang aktif
- Upload softcopy dokumen persyaratan pendaftaran (format PDF) :
 - KTP
 - NPWP
 - Sertifikat Keterampilan/Keahlian
 - Surat Keterangan Domisili
 - Ijazah Terakhir
 - Pajak (SPT Tahun Terakhir)
- Memilih bidang usaha sesuai izin yang dimiliki

3. PENDAFTARAN OFFLINE

- Datang ke Unit Layanan Registrasi LPSE Kemenkeu (Daftar alamat bisa dilihat di Website)
- Membawa dokumen ASLI :
 - Formulir keikutsertaan
 - Surat Penunjukkan Admin dan KTP Admin
 - Surat Kuasa
 - KTP
 - NPWP
 - Sertifikat Keterampilan/Keahlian
 - Surat Keterangan Domisili
 - Ijazah Terakhir
 - Pajak (SPT Tahun Terakhir)
- Menerima formulir LPRV dari verifikasi

4. PENDAFTARAN SELESAI

- User ID serta Password yang aktif dan terverifikasi jika semua persyaratan telah dinyatakan lengkap oleh verifikasi
- Jika User ID sudah terverifikasi, maka penyedia sudah dapat menerima undangan dari Satker

www.simplpse.kemenkeu.go.id

